



INSTRUCTIVO DE USO:

PARA EL USUARIO DEL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL ADMINISTRATIVA DEPORTIVA AARA (GIADe).

Vr. 1.3.16

Definición: denominamos “Usuario” a toda aquella persona representativa de cada Club que ha sido designada para realizar gestiones administrativas ante la Asociación Argentina de Remeros Aficionados a través del módulo web ubicado y de acceso en el sitio oficial.

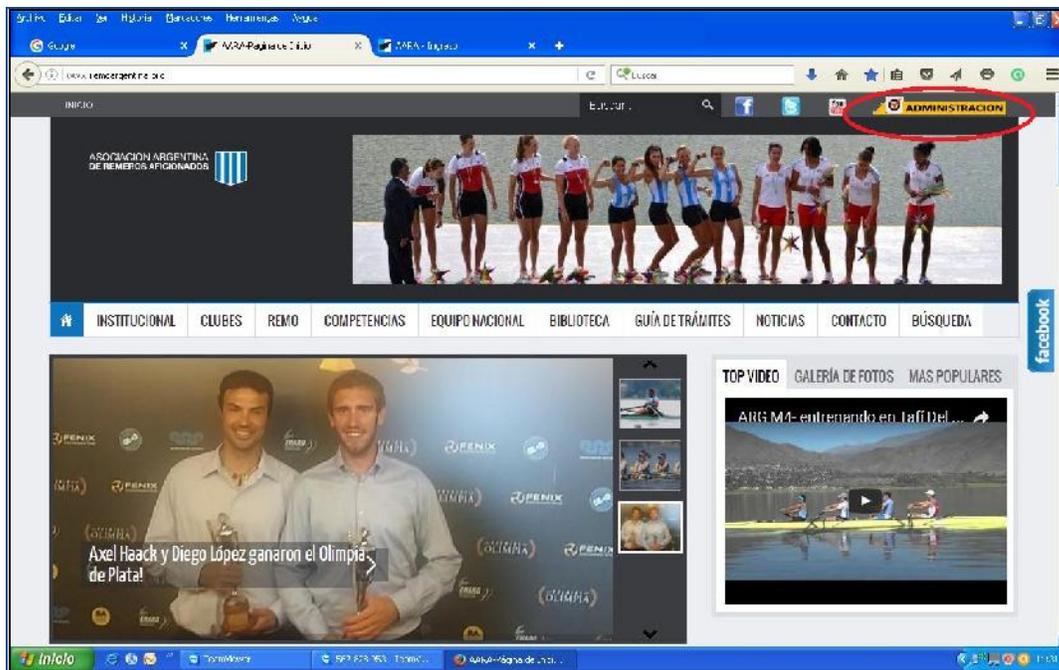
Procedimiento de designación: la AARA recibirá de los clubes, por escrito de forma física o vía electrónica a la casilla oficial info@remoargentina.org, la designación del usuario responsable de acceder y administrar el sistema, tal se solicitó públicamente.

Los datos necesarios son: Apellido, Nombre, DNI (tipo y número), Nacionalidad, Fecha de Nacimiento, Foto Carnet (digitalizada, con fondo liso, de buena calidad, sin vestir gorra ni anteojos), Dirección, Teléfono, Email.

Alcance: el usuario podrá a través de este módulo *on-line* visualizar las fechas de las próximas regatas del calendario oficial; las fechas de aperturas y cierres de las inscripciones, Inscribir botes y sus tripulaciones, consultar los datos de sus atletas; verificando si están en orden de poder competir (matriculación anual y apto médico), consultar el saldo de su Club y su composición a través del resumen de cuenta, y cambiar su clave de acceso (que recomendamos hacerlo el primer día de acceso).

Ingreso al Módulo.

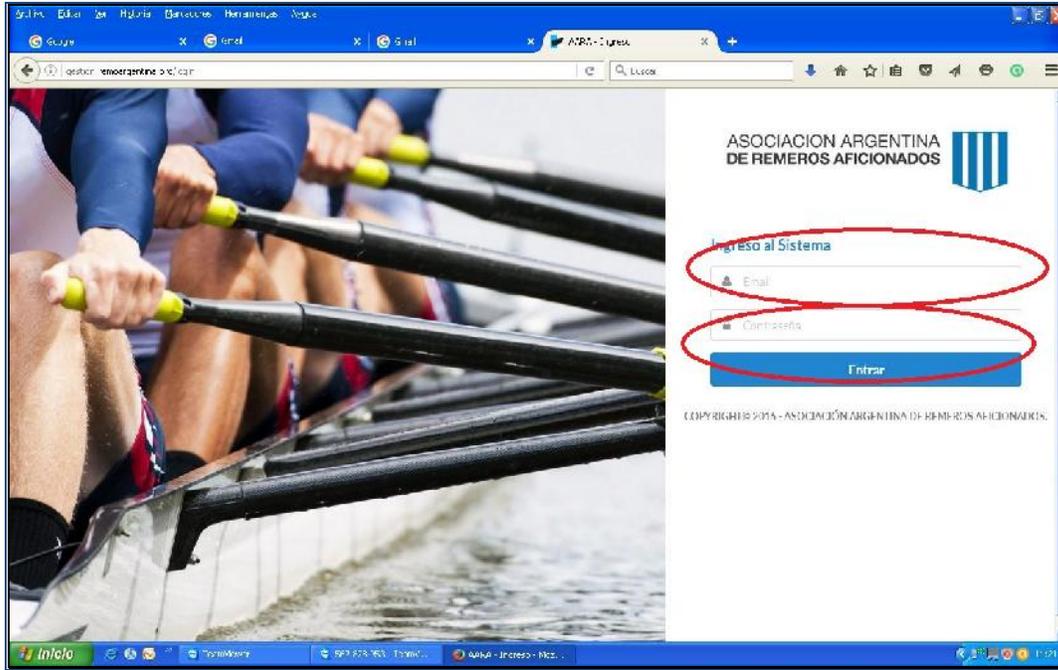
El ingreso al módulo web de gestión administrativa de la AARA, se podrá realizar a través del sitio oficial www.remoargentina.org en la opción Administración, en el margen superior a la derecha, donde figuraba hasta ahora el acceso al sistema de inscripciones.



También podrán acceder, si fuera necesario por falta de recursos mínimos de hardware, a través de la dirección: gestion@remoargentina.org



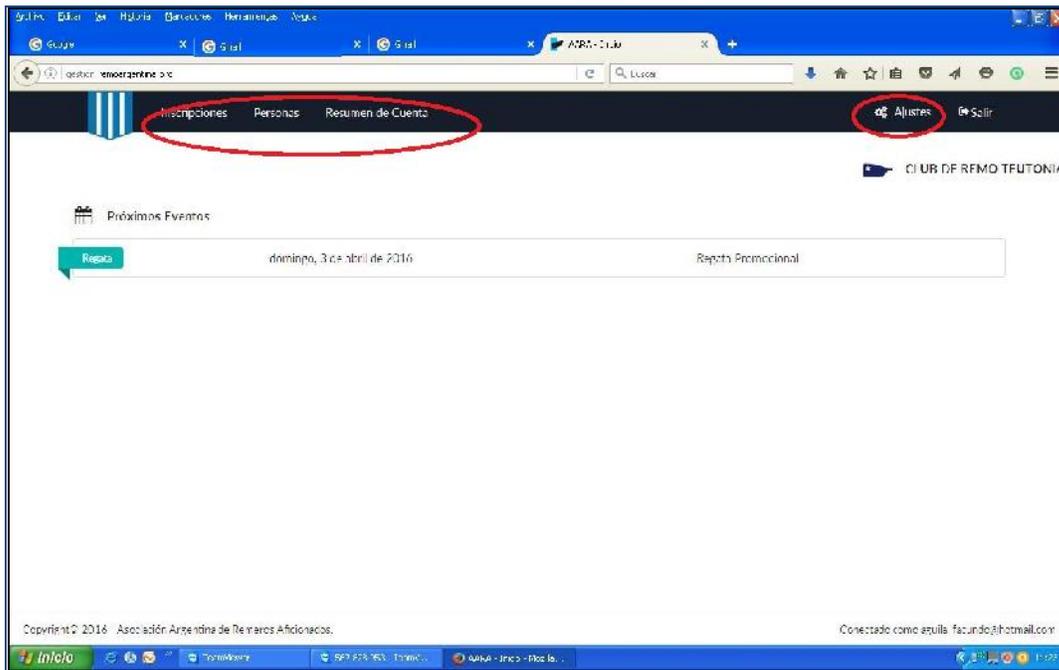
Una vez dentro del acceso protegido con clave, el Usuario deberá ingresar como nombre su dirección de e-mail, que fuera la que informó el Club en su designación y donde previamente haya recibido su clave de acceso. Luego deberá ingresar dicha clave y hacer *click* en **Entrar**.



La pantalla principal mostrará un menú de opciones sobre la barra negra; donde se encuentra

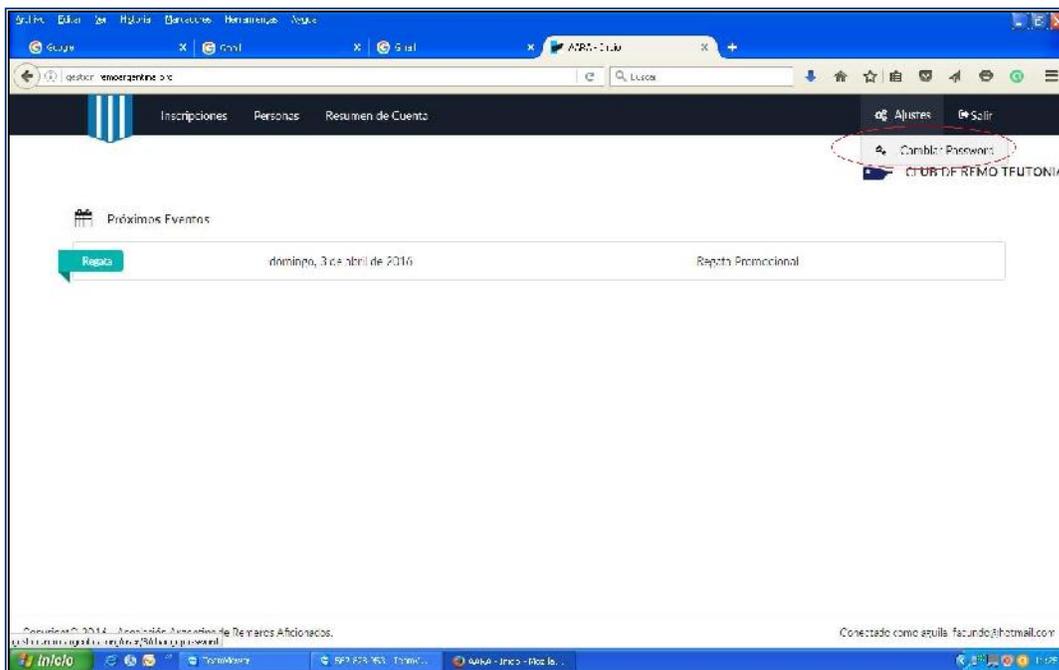
- **Inscripciones,**
- **Personas y**
- **Resumen de Cuenta**

sobre la izquierda y **Configuración** sobre la derecha.

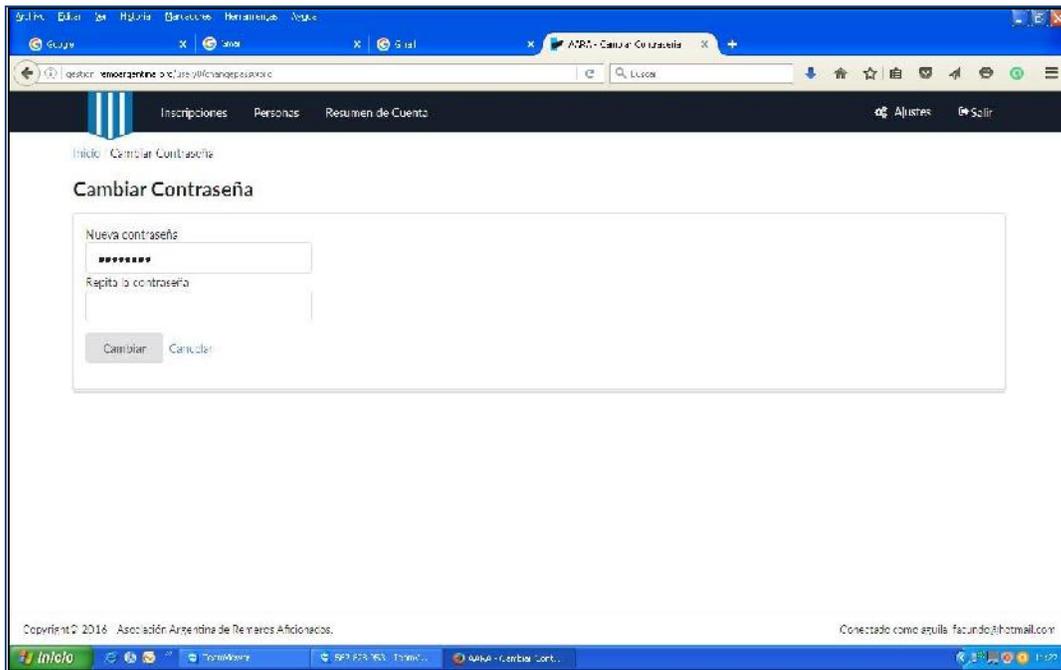


En esta pantalla de inicio se podrán ver los próximos eventos, como por ejemplo podrá encontrar la Regata, la fecha y su tipo.

IMPORTANTE: Es necesario por la seguridad del Usuario, cuando entre por primera vez, estando en la pantalla principal ir directamente a **Configuración**, para cambiar su clave de acceso.



Rev: Abril 2016



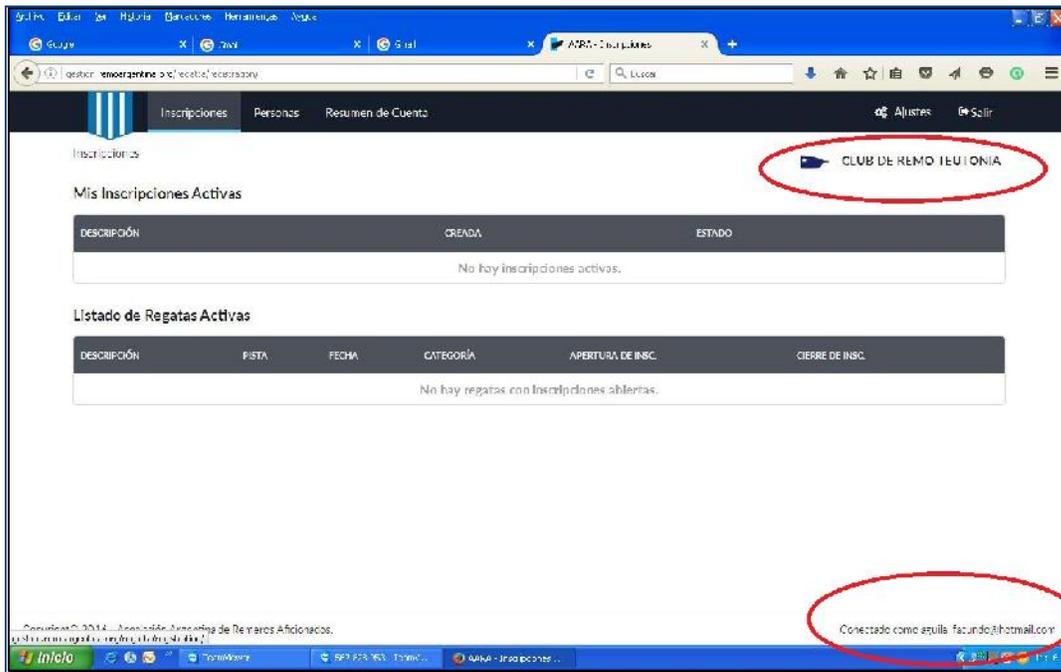
Recordar no divulgar esta clave y en caso de olvido se deberá solicitar el **blanqueo** de la misma por parte del personal autorizado de la AARA. Éstos enviarán únicamente al Usuario autorizado una nueva clave temporal. (Ningún personal de AARA por más atributos posea en el Sistema; tendrá acceso a leer esta clave). En este sentido el sistema garantiza que es exclusivamente responsabilidad del Usuario su utilización y todo proceso por mínimo que sea. Para la seguridad del sistema, se crea un registro de acceso cada vez que alguien accede al sistema, registrando además su actividad.

Inscripciones.

Esta pantalla le permite al Usuario realizar inscripciones a regatas, verificarlas, modificarlas o eliminarlas, mientras no se haya cerrado el periodo de inscripción.

El Club por el cual el Usuario está inscribiendo aparece en la pantalla arriba a la derecha, mientras que el nombre del usuario de acceso aparecerá debajo a la derecha.

Así mismo tendrá como referencia el listado de Regatas Activas, o sea aquellas que se encuentran abiertas y dentro del plazo de inscripción.



Rev: Abril 2016



La forma de entrar a realizar inscripciones, modificarlas o eliminarlas de una regata, es haciendo *click* sobre la línea de la regata.

IMPORTANTE: Esta función de inscripción estará habilitada para el Usuario siempre y cuando el Club se encuentre al día con los pagos de afiliación y/o entrega de documentación, caso contrario, el módulo no le permitirá acceder.

El Usuario podrá verificar su estado de cuenta en la opción **Resumen de Cuenta** del menú. De ser necesario, también puede gestionar el pago desde ese menú.

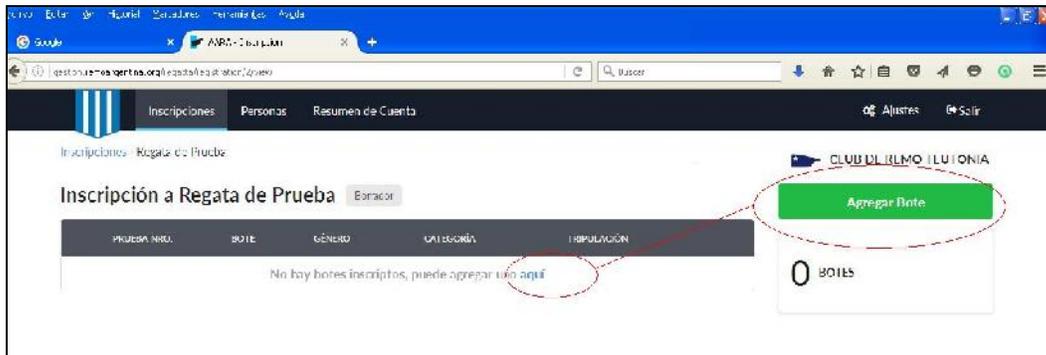
The screenshot shows a web browser window with the URL 'remoargentina.org/registro/inscripciones'. The page has a dark navigation bar with 'Inscripciones', 'Personas', and 'Resumen de Cuenta' options. The main content area is titled 'Inscripciones' and includes a sub-section 'Mis Inscripciones Activas' with a table that is currently empty, displaying 'No hay inscripciones activas.'. Below this is the 'Listado de Regatas Activas' section, which contains a table with the following data:

DESCRIPCIÓN	PISTA	FECHA	CATEGORÍA	APERTURA DE INSC.	CIERRE DE INSC.
Regata de Prueba	Tigre	2016-04-03	Oficiales	2016-03-24	2016-04-01

A blue button labeled 'Gestionar Inscripción' is located at the end of the row in the 'Listado de Regatas Activas' table and is circled with a red dashed line. The footer of the page indicates 'Copyright © 2016 - Asociación Argentina de Remeros Aficionados' and 'Conectado como azulla_facundo@hotmail.com'.



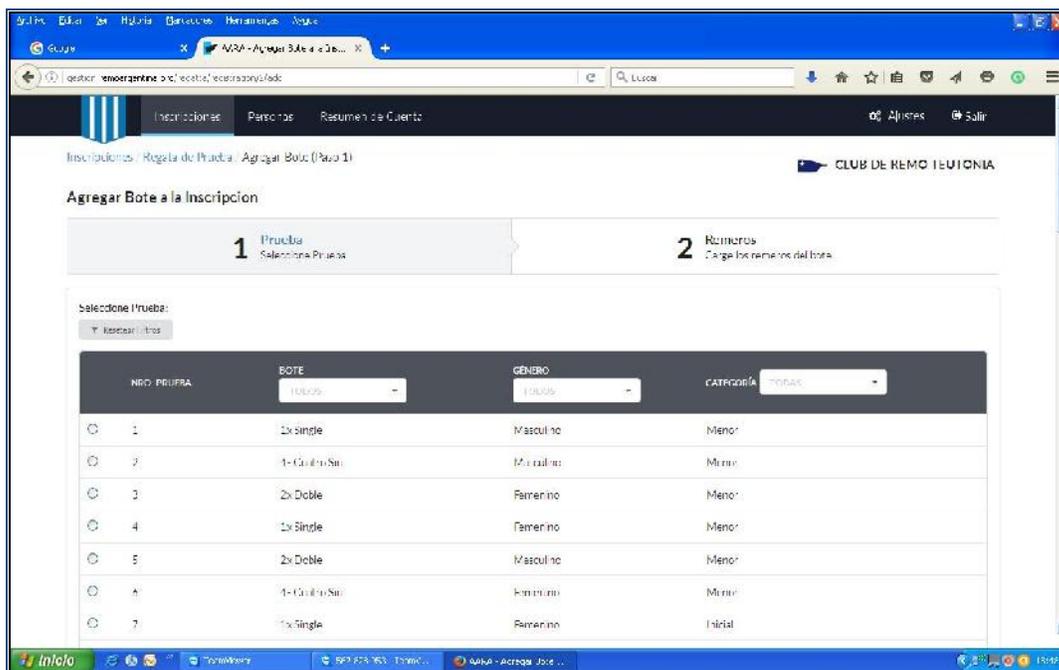
Una vez accedido por el botón de **Generar Inscripción**, se encontrarán con la siguiente pantalla:



En esta pantalla el Usuario podrá comenzar a agregar botes en las distintas pruebas del Programa correspondiente a la Regata, con simplemente hacer *click* en el botón verde de **“Agregar Botes”** o bien en **“aquí”** del primer renglón de la caja de inscripciones a la Regata xxxxx.

El sistema simplifica la inscripción en dos pasos básicos continuos, el primero es seleccionar la prueba y el segundo la selección de la tripulación.

El Usuario podrá *scrolar* en su pantalla dentro del listado de todas las pruebas de la Regata;



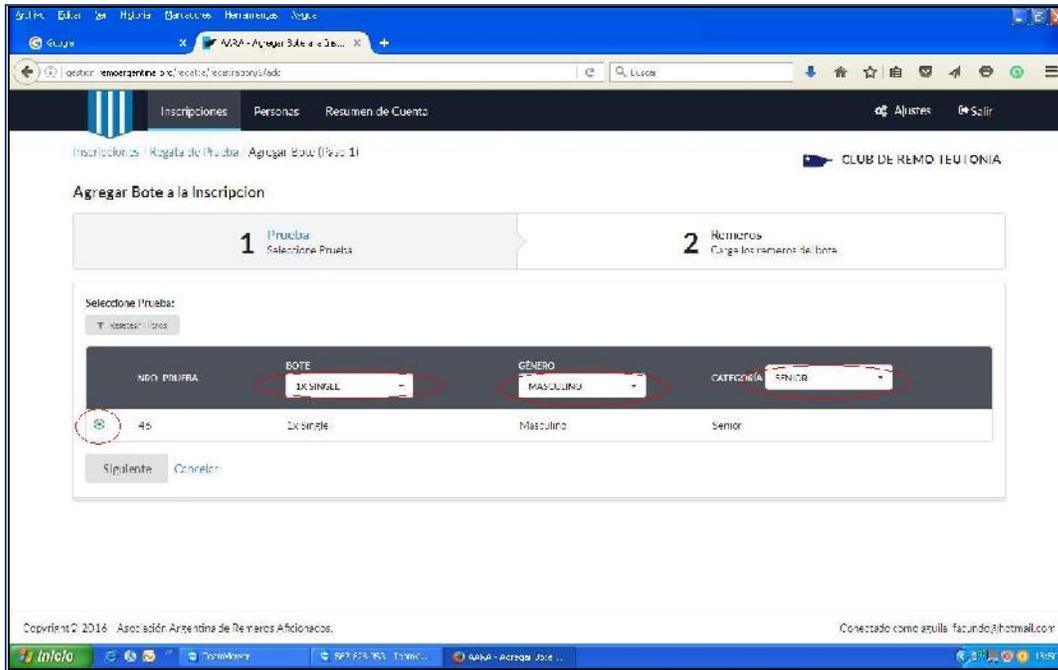
Pero a los efectos de disminuir el tiempo de interacción se ha agregado al entorno tres filtros que disminuirán la búsqueda de la prueba, esto puede ser usado conjuntamente o indistintamente, y para ayuda en el tipeo, el Usuario dispondrá de combos con las opciones para cada uno de los filtros (Bote, Género y Categoría)

IMPORTANTE: Solamente se podrán inscribir los remeros que estén con la matriculación y apto médico vigente. El sistema no permitirá la inscripción de remeros que no cuenten con estos dos requisitos.

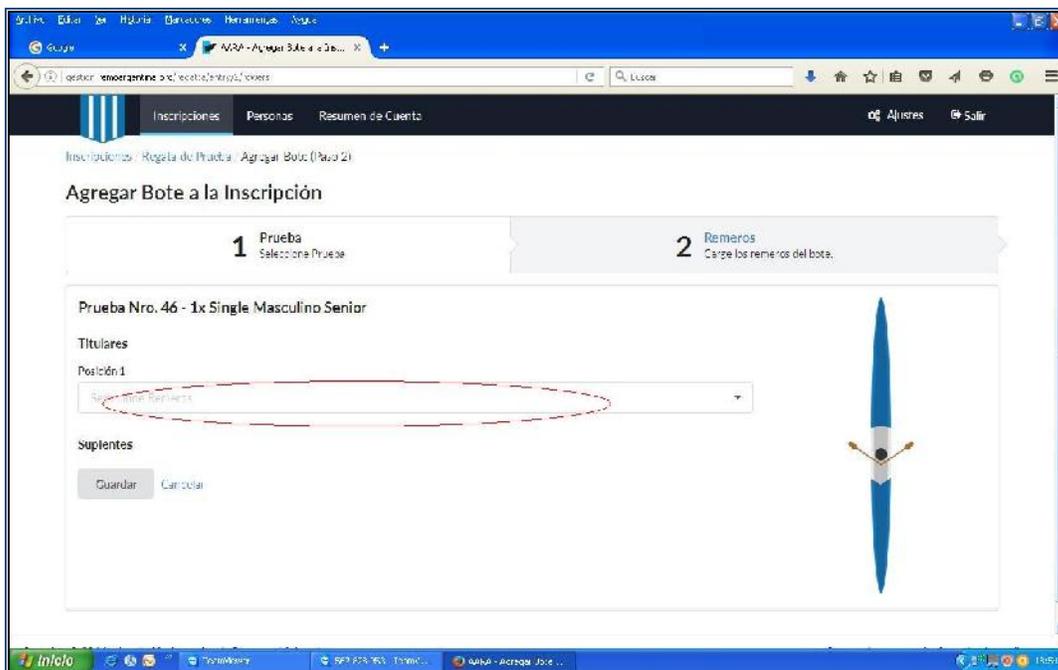
Rev: Abril 2016



Una vez seleccionada la prueba deberá marcarla al inicio del renglón y se verá de la siguiente forma:



Luego se procede haciendo Click en el botón “Siguiente”

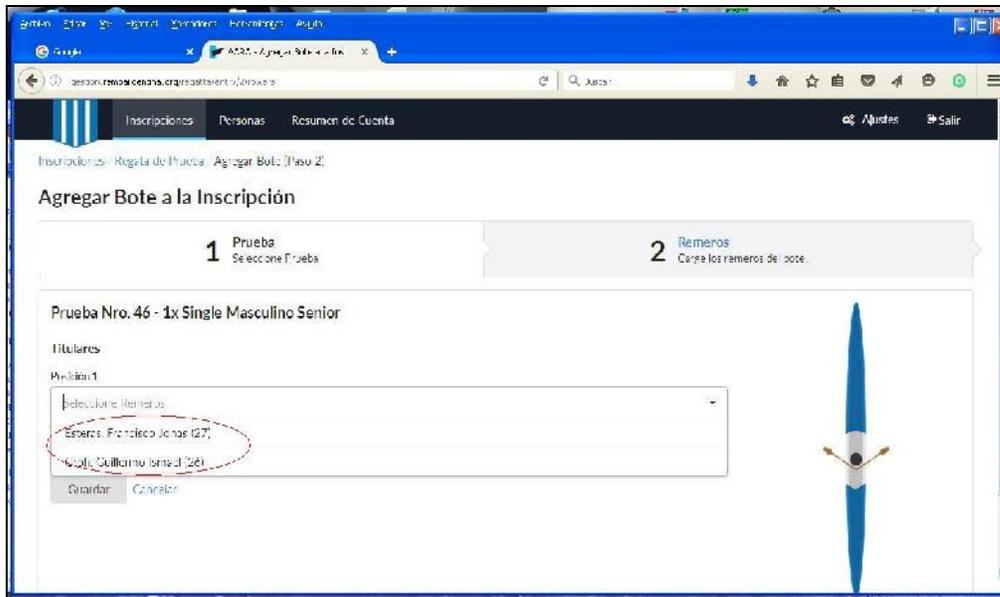


Rev: Abril 2016

Estando ya en el Paso 2, el Usuario debe proceder a cargar en cada posición del bote al remero correspondiente, para eso deberá hacer *click* en el combo. Podrá suceder que al realizarlo el combo no



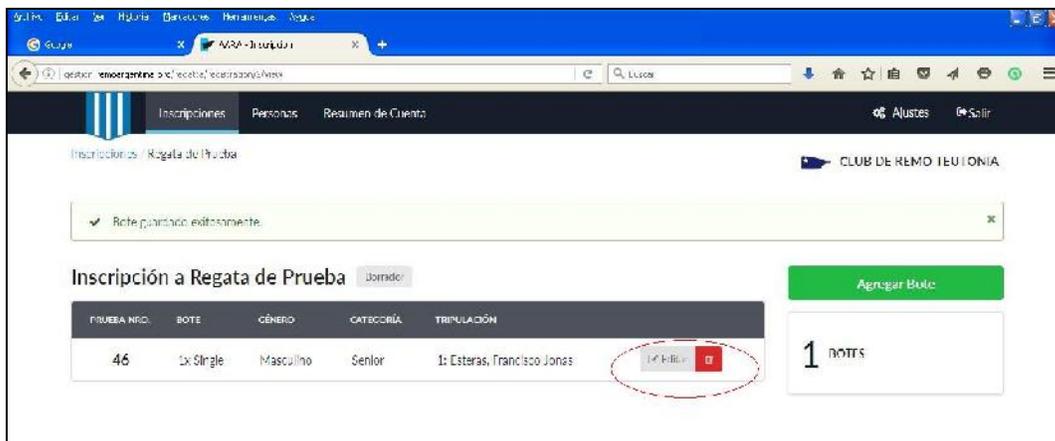
muestra nada, (tal la imagen anterior), esto no es un error sino que para el sistema no existe ningún remero que cumpla las condiciones reglamentarias y administrativas.



En caso de existir remeros en condiciones; se desplegarán en una lista y se podrá seleccionar.

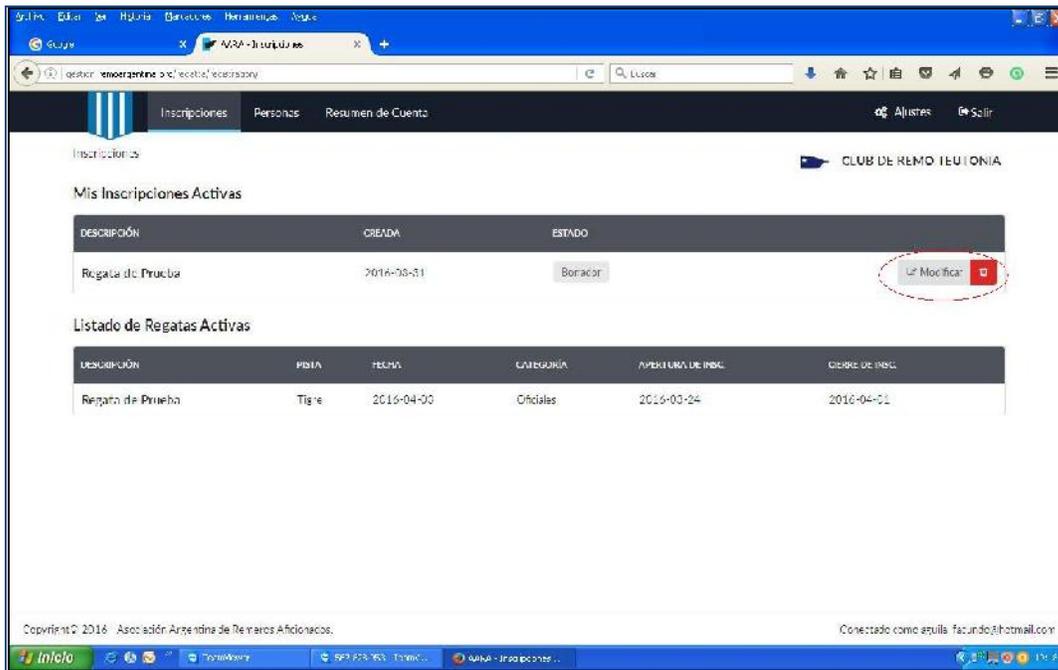
Luego se continua con el botón “Guardar”

El resultado será la pantalla siguiente, con el mensaje “Bote guardado exitosamente.”;



Repitiendo el procedimiento podrá realizar todas las inscripciones de las pruebas necesarias y las mismas si irán subtotalizando en el margen derecho para su control.

Cada prueba puede ser siempre “editada” o sea modificada como así también eliminada directamente, siempre que se encuentre dentro del plazo de inscripción a la regata. Una vez caído el cierre de inscripciones, no se podrá hacer más modificaciones.



Al concluir las inscripciones el Usuario encontrará en el panel de “**Mis Inscripciones Activas**” la inscripción de la Regata y repitiendo la lógica anteriormente mencionada podrá modificarla o eliminarla en tanto la Regata no esté cerrada.

Mientras la Inscripción esté en “Borrador” dentro del período de inscripción habilitado podrá ingresar y salir del Módulo Web, de la Regata y de la Inscripción todas las veces que lo desee.

Personas.

En esta opción el Usuario podrá ver la lista de los miembros que conforman su Club; sean remeros, delegados, árbitros, etc.

Lo prioritario para el Usuario es poder visualizar sus atletas y el estado que revistan administrativamente ante AARA para estar en reglas y poder ser incluidos en una inscripción. En especial lo referido a Matriculación Anual y apto médico vigente.

Las bases de datos del módulo cuentan con muchos más datos por cada persona. De hecho todos aquellos que fueran presentados por cada Club a través del procedimiento [PR005 - Procedimiento de Afiliacion.pdf](#) y su formulario de Alta [FR005 - Formulario de Afiliacion.xls](#), pero este listado muestra aquellos que son imprescindibles para la inscripción.

La imagen siguiente muestra a modo de ejemplo, las posibles causas que impide a una persona ser inscripta. Un ejemplo sería la falta de su foto. La foto es uno de los requisitos para la emisión del Carnet Federativo. Sin el Carnet Federativo vigente, no se permitirá el embarque a las regatas.

IMPORTANTE: Para el trámite de afiliación y generación del Carnet Federativo, es imprescindible haber entregado toda la documentación e información solicitada, en tiempo y forma.

En este sentido funciona de igual impedimento tener la matricula en fondo rojo. Esto significa que impaga la del año en curso. El N° de matrícula con fondo verde, indica que se encuentra en orden.

De igual manera se podrán ver el estado de los Aptos Médicos, si se encuentran vigentes o no, y mostrando los días faltantes para su vencimiento. De encontrarse con fondo rojo; indica que se encuentra vencido y no podrá inscribirse indicando además la cantidad de días de vencido.

Estos casos de ejemplo de restricción a inscripción mencionados, podrían ser rápidamente resueltos



enviando en horario administrativo a la Administración vía email a info@remoargentina.org el comprobante de depósito/transferencia de la matrícula o una copia escaneada del Apto Médico ([FR004 - Aptitud Medica May-18.pdf](#) o [FR003 - Aptitud Medica Sub-18.pdf](#)) donde claramente se vea el sello del Médico, firma y fecha. (pero se deberá posteriormente hacerlo llegar en original).

En el caso de no poseer matrícula, columna Matrícula dice “Sin Matrícula” (fondo amarillo), significa que no está iniciado o completo el trámite de matriculación. En este caso debe iniciar y completar, en tiempo y forma, los trámites y requisitos.

NOMBRE	GÉNERO	FECHA DE NAC.	NACIONALIDAD	TIPO	CATEGORÍA	CERT. MÉDICO	MATRÍCULA
Aguila, Facundo	♂	06/09/1987	AR	DNI 33118008	Senior	96 días para vto.	9947
Avalos, Aguilera, Manuel	♂	02/11/1998	AR	DNI 43640306	SUB 18	Vecio hace 305 días.	Sin Matrícula
Riggeni, Carlos	♂	07/05/1978	AR	DNI 50719271	Master	Vecio hace 736451 días.	Sin Matrícula
Rial, Brian	♂	27/01/1990	AR	DNI 40179300	SUB 18	Vecio hace 306 días.	Sin Matrícula
Bauzzo Chiarizzo, Sonia	♀	16/09/1990	AR	DNI 43474913	Junior	22 días para vto.	8730
Denevte, Octavio	♂	31/12/1994	AR	DNI 36622695	Menor	Vecio hace 736451 días.	Sin Matrícula
Belizyte, Llanave, Nicolar	♂	01/09/1996	AR	DNI 39910514	Libre	Vecio hace 736451 días.	Sin Matrícula
Dargner, Rial, Christopher	♂	24/10/1992	AR	DNI 36684495	SUB 23	Vecio hace 538 días.	Sin Matrícula
Wagner, Dargner, Thomas	♂	21/10/1993	AR	DNI 37904069	Libre	Vecio hace 736451 días.	Sin Matrícula
Rial, Maria Gabriela	♀	09/01/1989	AR	DNI 31280485	Senior	Vecio hace 321 días.	8104

Los remeros que no cuenten con sus datos completos, no podrán ser inscriptos a una regata.

De esta forma, durante la reunión de capitanes previo a las regatas, sólo se actualizarán cambios de tripulación por sus suplentes, bajas por causas médicas documentadas, horarios, y otras particularidades que quiera comunicar el Organizador de la regata.

Los datos del Listado de Personas, el Usuario lo podrá descargar y/o imprimir desde el aplicativo Adobe Reader y el driver de su impresora.



Resumen de Cuenta.

Esta opción le permitirá conocer el saldo que tiene el Club para con la AARA. El mismo se encuentra en la última columna a la derecha y en la primera línea.

De igual forma al tener acceso a todos los movimientos podrán verificar cualquier error u omisión y en cualquiera de los casos enviar los mismo al info@remoargentina.org (sea adjuntando comprobantes no reflejados e imputados como describiendo el posible error).

No obstante se debe comprender que luego de aplicar la política de crédito aprobada por el Consejo Directivo de la AARA, el sistema no le permitirá al Usuario directamente crear una inscripción.

MOVIMIENTO	FECHA	DETALLE	DEBE	HABER	SALDO
Recibo Nro. 0	11/03/2016	RC 4501 10/11/12/15-12/16		\$9200,00	\$2100,00
Liquidación Nro. 0	01/03/2016	Cta. Aml. 03/2016	\$2100,00		\$1200,00
Liquidación Nro. 0	01/02/2016	Cta. Aml. 02/2016	\$2100,00		\$900,00
Liquidación Nro. 0	01/01/2016	Cta. Aml. 01/2016	\$900,00		\$700,00
Liquidación Nro. 0	01/12/2015	Cta. Aml. 12/2015	\$1700,00		\$5100,00
Liquidación Nro. 0	01/11/2015	Cta. Aml. 11/2015	\$1700,00		\$3400,00
Liquidación Nro. 0	01/10/2015	Cta. Aml. 10/2015	\$1700,00		\$1700,00
Recibo Nro. 0	06/07/2015	RC 4243 07/2015		\$1700,00	\$0,00
Recibo Nro. 0	07/09/2015	RC 4487 07-08/2015		\$3700,00	\$700,00
Liquidación Nro. 0	01/09/2015	Cta. Aml. 09/2015	\$1700,00		\$5100,00
Liquidación Nro. 0	01/08/2015	Cta. Aml. 08/2015	\$1700,00		\$3400,00

Los movimientos conjuntamente con el saldo, el Usuario lo podrá descargar y/o imprimir desde el aplicativo Adobe Reader y el driver de su impresora.

Aclaración: se debe considerar que dicho Módulo Web funciona en línea y no existe procesos posteriores ni intermedios para la validación de la información que el Usuario ingrese, y de la misma forma todo impedimento operacional ya sea en la posibilidad de generar una inscripción para una regata como así también la inclusión de un atleta en la participación de una prueba; responderá y reflejará exactamente la situación que revista en nuestra Asociación, tanto la Institución como el Deportista.